



第61回東北連合小学校長会研究協議会福島大会  
第50回福島県小学校長会研究協議会福島大会

## 参加申込取りまとめ依頼書

令和3年2月26日

各県小学校長会長 様  
各県事務局長 様  
地区(支部)担当者 様

第61回東北連合小学校長会研究協議会  
福島大会実行委員長

### 参加申込取りまとめ等のお願い

第61回東北連合小学校長会研究協議会福島大会の開催にあたり、特段のご支援とご協力をいただき、心から感謝申し上げます。

さて、大会案内・参加申込書兼宿泊申込書・その他の関係書類を送付いたします。

つきましては、次ページ以降の「参加申込取りまとめ要領」にしたがって書類を作成してください。それぞれの期限までに間に合うよう、お取り計らいをお願いします。

### 第61回東北連合小学校長会研究協議会福島大会

- 大会実行委員会事務局 松野 光伸 (福島市立清水小学校)  
〒960-8254 福島市南沢又字柳清水20  
TEL024-557-0135 FAX024-558-4983  
mail: mitsunobu.matsunol@fukushima-city.ed.jp
- 福島県小学校長会事務局 事務長 須田 尊  
〒960-8107 福島市浜田町4-16  
TEL024-534-5411 FAX024-531-1195  
mail: fsk-e-kochokai@amail.plala.or.jp
- 「福島大会参加者名簿兼宿泊申込一覧」送信先  
株式会社JTB福島支店 福島オフィス 担当 高橋 理央  
〒960-8043 福島市中町1-19 中町ビル4階  
TEL024-523-3314 FAX024-522-2980  
mail: kochokai2021@jtb.com

## 参加申込取りまとめ要領

- I 文書番号は、最終ページの「発送文書内容」欄にある丸文字①②③…と照らし合わせてお読みください。
- II 送信先・送付先については、最終ページの「文書受領後の報告・処理等一覧」も参照ください。
- III 送付ルートは、各県の事情を勘案して適切にお取り扱い願います。
- IV 各提出書式は、福島県小学校長会のWEBページよりダウンロードしてご利用ください。

<http://www.fsk-e-kochokai.org/>

### 1 各県小学校長会事務局

- (1) 送付した文書の内容・数量につきましてご確認ください。  
※「①福島大会のご案内」～「⑩参加費及びシャトルバス代受領証」まであります。
- (2) 内容・数量確認後、「⑨福島大会案内書等の受領書」を福島県小学校長会事務局まで、FAXにて送信ください。※福島県小学校長会事務局 FAX024-531-1195 【受領後すみやかに】
- (3) 「①福島大会のご案内」～「⑦分科会打合せ会のご案内」並びに「⑩参加費及びシャトルバス代受領証」を各地区（支部）取扱責任者まで送付ください。
- (4) 「⑧福島大会要項原稿執筆依頼書」を発表担当者まで送付ください。

### 2 各地区（支部）取扱責任者

- (1) 「①福島大会のご案内」～「③参加申込書兼宿泊申込書」及び「⑩参加費及びシャトルバス代受領証」を地区内参加予定者まで送付願います。 【4月上旬まで】

### 3 各県会員（参加者）

- (1) 「③参加申込書兼宿泊申込書」, 「⑩参加費及びシャトルバス代受領証」に必要事項を記入し、参加費、シャトルバス代を添えて各地区（支部）取扱責任者に申し込みます。 【4月19日（月）まで】

### 4 各地区（支部）取扱責任者

- (1) 参加者から提出された「③参加申込書兼宿泊申込書」は、取扱責任者が保管し、「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」の作成に利用してください。また、「⑩参加費及びシャトルバス代受領証」に取扱者印を押印して参加者にお渡しください。
- (2) 福島県小学校長会ホームページよりダウンロードした「⑥分科会運営担当者名等報告書」を大会実行委員会研究部担当まで、メールで送信してください。

研究部担当アドレス：hiroaki.satou2@fukushima-city.ed.jp 【4月16日（金）まで】

- (3) 福島県小学校長会ホームページよりダウンロードした「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」に入力し、各県小学校長会事務局と株式会社JTB福島支店へメールで送信ください。

(送信先) 各県小学校長会事務局+株式会社JTB福島支店 (kochokai2021@jtb.com)

【5月14日（金）まで】

- (4) 大会参加費を各県小学校長会事務局へ送付してください。 【5月14日（金）まで】

### 5 原稿執筆者

- (1) 「⑧福島大会要項原稿執筆依頼書」を基に作成した「発表原稿」を大会実行委員会研究部担当までメールで送信ください。（「発表原稿様式」は、福島県小学校長会ホームページよりダウンロードしてください。） 研究部担当アドレス：hiroaki.satou2@fukushima-city.ed.jp 【5月7日（金）まで】

### 6 各県小学校長会事務局

- (1) 「⑤大会参加・宿泊申込一覧表」に入力した参加一覧表を、福島県小学校長会事務局までメールで送信ください。 【5月21日（金）まで】

福島県小学校長会事務局 アドレス：fsk-e-kochokai@amail.plala.or.jp

- (2) 大会参加費を県内参加者分まとめて、福島大会指定口座まで振り込んでください。

【5月21日（金）まで】

福島大会指定口座 東邦銀行 方木田支店 普通 425098

口座名 福島地区小学校長会 東北連小福島大会実行委員長

## 7 各地区（支部）取扱責任者

※宿泊等の回答は、株式会社JTB福島支店より各地区（支部）取扱責任者へ送付されます。

- (1) 株式会社JTB福島支店より回答のあった指定額を参加者より集金し、取りまとめの上、下記指定口座まで振り込んでください。

【6月4日（金）以降、6月18日（金）迄】

株式会社JTB福島支店指定口座 みずほ銀行 十四号支店 普通 2141018

口座名 株式会社JTB

## 8 参加の取消・変更について

- (1) 参加申込後の取消は、極力避けるようお願いいたします。

- (2) 申込後の参加取消や変更があった場合には、

ア 地区（支部）取扱責任者に申し出てください。

イ 地区（支部）取扱責任者は、各県小学校会事務局に報告してください。

ウ 各県小学校長会事務局は、福島県小学校長会事務局へFAXでご連絡ください。

※福島県小学校長会事務局 FAX024-531-1195

- (3) 参加申込後に参加の取消があっても「参加費」は返金いたしません。

なお、不参加者の「大会要項」は、大会当日に地区（支部）取扱責任者の方に、お持ち帰りいただきます。

## 9 大会集録について

大会集録は、11月ころ各地区（支部）取扱責任者に参加申込数を送付予定です。

### 大会事務局からの事務連絡

- 1 大会参加に関する事務は、必ず各県小学校長会事務局又は地区（支部）取扱責任者を經由し、福島県小学校長会事務局と緊密な連絡が取れるように進めてください。

- 2 各県は、参加要請数をお守りください。

◇ 県別参加要請数 745名（福島県以外：会員数×25％，福島県：全会員）

※会員数は令和2年度の数（福島県は令和3年度の数）

			青森	岩手	宮城	秋田	山形	福島	合計
令和2年度会員総数			268	304	370	191	238	401	1772
参加予定数（会員の25％：福島を除く）			67	76	93	48	60	401	745
領域	分科会		分科会別参加数						
I	学校経営	1 経営、組織・運営	7	8	12	6	7	50	90
		2 評価・改善	5	11	8	3	4	37	68
II	教育課程	3 知性・創造性	6	7	10	4	10	40	77
		4 豊かな人間性	10	5	7	3	3	32	60
		5 健やかな体	5	6	8	8	4	37	68
III	指導・育成	6 研究・研修	6	6	12	3	4	37	68
IV	危機管理	7 学校安全	6	11	10	4	6	43	80
		8 危機対応	6	8	9	4	10	42	79
V	教育課題	9 自立と社会性	10	7	8	3	6	40	74
		10 社会との連携・協働	4	5	7	8	4	34	62
※分科会視察等			2	2	2	2	2	9	19
合計			67	76	93	48	60	401	745

- 3 分科会打合せ会は、大会1日目の最後に行います。

・ 日時：令和3年7月1日（木）17：00～

・ 会場：とうほう・みんなの文化センター 2階会議室兼展示室

- 4 とうほう・みんなの文化センターは、敷地内全面禁煙です。ご承知おきください。

- 5 とうほう・みんなの文化センター周辺には飲食店はありません。福島駅周辺等の飲食店をご利用ください。

- 6 会場周辺の駐車場は限られております。できるだけ相乗りや公共交通機関・シャトルバスをご利用ください。

## 第61回東北連合小学校長会研究協議会福島大会 主要準備日程

### 1 福島県小学校長会事務局から東北各県へ発送する文書

月 日	発送者	発 送 文 書 内 容	数	発送先
2月26日 (金)	福島県 小学校長 会事務局	①福島大会のご案内	参加要請数+20	各県小 学校長 会事務 局
		②ご宿泊プランのご案内	参加要請数+20	
		③参加申込書兼宿泊申込書	参加要請数+20	
		④参加取りまとめ依頼書	県1+地区数+3	
		⑤大会参加・宿泊申込一覧表	県1+地区数+3	
		⑥分科会運営担当者名等報告書	担当分科会数+1	
		⑦分科会打合せ会のご案内	発表者2,司会者2+1	
		⑧福島大会要項原稿執筆依頼書(含:様式・用語例)	発表者+1	
		⑨福島大会案内書等の受領書	県1	
		⑩参加費及びシャトルバス代受領証	参加要請数+20	

### 2 文書受領後の報告・処理一覧

締切	発送者	発 送 文 書 内 容	送 付 方 法 ・ 手 段	提 出 先 ・ 発 送 先
案内文書等 到着次第	各県小学校長 会事務局	①～⑦, ⑩の文書	任意	地区(支部) 取扱責任者
		⑧福島大会要項原稿執筆 依頼書	任意	発表地区(支部) 取扱責任者
		⑨福島大会案内書等の受領 書	FAX 024-531-1195 (福島県小学校長会事務局)	福島県小学校長会 事務局
4月上旬	地区(支部) 取扱責任者	①～③及び⑩の文書	任意	地区内参加予定者
4月16日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	⑥分科会運営担当者名等報 告書	大会実行委員会研究部担当へメール送信 hiroaki.satou2@fukushima-city.ed.jp	大会実行委員会 研究部担当 佐藤浩昭
4月19日 (月)	参加者	③参加申込書兼宿泊申込書 ⑩受領証 及び参加費	任意	地区(支部) 取扱責任者
すみやかに	地区(支部) 取扱責任者	⑩受領証	任意	参加者
5月7日 (金)	原稿執筆者	大会要項の発表原稿	大会実行委員会研究部担当へメール送信 hiroaki.satou2@fukushima-city.ed.jp	大会実行委員会 研究部担当 佐藤浩昭
5月14日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	⑤大会参加・宿泊申込一覧 表	メールで下記の2ヶ所に送信 ・各県小学校長会事務局 ・JTB福島支店(CCで) fsk-e-kochokai@amail.plala.or.jp kochokai2021@jtb.com	各県小学校長会 事務局 JTB福島支店
5月14日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	参加費, シャトルバス代	各県の指示による	各県小学校長会 事務局
5月21日 (金)	各県小学校長 会事務局	⑤大会参加・宿泊申込一覧 表	福島県小学校長会事務局へメールで送信 fsk-e-kochokai@amail.plala.or.jp	福島県小学校長会 事務局
		参加費	福島大会指定口座 ※本依頼書2ページ6の(2)を参照	大会実行委員会
6月4日 (金)	JTB福島支 店	宿泊等の回答	請求書, 利用券, 振込用紙	地区(支部) 取扱責任者
6月18日 (金)	地区(支部) 取扱責任者	宿泊費等	JTB福島支店指定口座 ※本依頼書3ページ7の(1)を参照	JTB福島支店
7月1日 (木)	分科会発表者	発表資料	分科会打合せ時に持参	分科会世話人