

## ＜ご旅行条件(要約)＜宿泊プラン＞

お申し込みの際には、必ずご旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 福島支店福島オフィス(福島県福島市中町 1-19 中町ビル 4 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金:ご旅行代金全額

### ● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、各箇所に記載されている金額を取消料として申し受けます。

### ● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
- (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合は除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### ● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金:1,500 万円
- ・ 入院見舞金:2~20 万円
- ・ 通院見舞金:1~5 万円
- ・ 携行品損害補償金:お客様 1 名につき~15 万円(但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒書状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。

ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

### ● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(E-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。  
株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11  
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2021 年 2 月 26 日を基準としています。又、旅行代金は 2021 年 2 月 26 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

承認 NO ATH2002297

第 6 1 回東北連合小学校長会研究協議会福島大会

第 5 0 回福島県小学校長会研究協議会福島大会

## ご宿泊プランのご案内

「第61回東北連合小学校長会研究協議会福島大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 福島支店福島オフィスにてお取り扱いさせて頂くことになりました。スタッフ一同、大会事務局様ならびに宿泊関係機関と連携し、誠心誠意お務めさせて頂きまます。皆様のお申し込みを心よりお待ちしております。

株式会社 JTB 福島支店福島オフィス  
オフィス長 菅原 陽

## 《1》お申し込み方法のご案内

### (1) 申込方法

所定の「参加申込書兼宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、各地区(支部)取扱責任者様にご提出ください。各地区(支部)取扱責任者の方は別紙フォームに集約の上、各県小学校長会事務局と当支店へメールにてお送りください。

(送信先)各県小学校長会事務局+株式会社JTB福島支店(kochokai2021@jtb.com)

### (2) 申込締切

- ・会員の方⇒各地区(支部)取扱責任者の方への提出:令和 3 年 4 月 19 日(月)
  - ・各地区(支部)取扱責任者の方⇒上記アドレスへ提出:令和 3 年 5 月 14 日(金)
- ご宿泊いただくホテルについては、いただいた希望順を参考に割り当ていたします。部屋数に限りがあるため、必ずしもご希望の通りにはならない旨、ご理解くださいますようお願いいたします。

### (3) 宿泊プラン代金の支払

- ① 予約確認書及び請求書を各地区(支部)取扱責任者の方へお送りいたします。(令和 3 年 6 月 4 日(金)までを予定)
- ② 各地区(支部)取扱責任者の方は、予約事項、代金をご確認の上、6 月 18 日(金)までに宿泊代金を一括してお振込みください。(振込手数料はご負担願います)

※振込先の指定口座 みずほ銀行 十四号支店 普通 2141018

口座名 株式会社 JTB

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書(全文)に規定の期日までに、振込にてご返金となります。予約取消のお申出日に応じて所定の取消料を申し受けますのでご了承ください。

## 《2》宿泊プランのご案内

※当社との募集型企画旅行契約となります。

### (1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日: 2021 年 7 月 1 日(木)~7 月 2 日(金)1 泊 2 日

ご旅行代金: (2)の宿泊プラン一覧をご参照ください。

食事条件: 1 泊朝食付プラン 朝食 1 回、昼食 0 回、夕食 0 回

添乗員: 同行しません。

この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員: 1 名様

その他

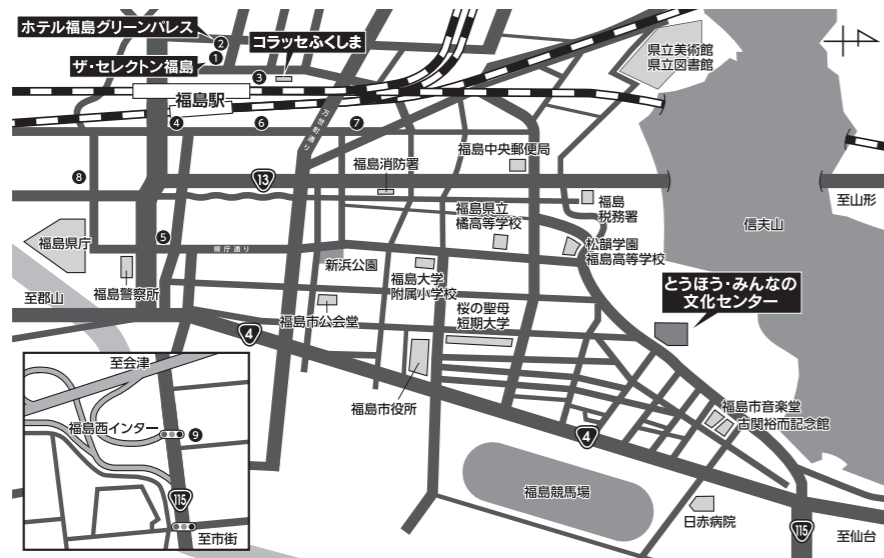
- ・ご旅行代金には、諸税・サービス料金を含んでいます。
- ・本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・記載のホテルの客室には全てバス・トイレの設備があります。

- 各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
- 禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- 食事が不要の場合でもオリジナルプランのため、ご返金はできません。(権利放棄となります)
- 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

**(2) 宿泊プラン一覧**

下記 A~N のいずれかを「参加申込書兼宿泊申込書」の宿泊申込希望ホテル欄にご記入ください。

希望	宿泊施設名	アクセス	客室タイプ (ご利用条件)	朝食プラン	一人当たり ご旅行代金(税込)	地図 番号
A	ザ・セレクトン福島	西口より 徒歩1分	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食	9,000円	①
B	ホテル福島グリーンパレス	西口より 徒歩3分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	6,180円	②
C			ツインルーム (1名1室利用)	同上	9,080円	
D			和室 (1名1室利用)	同上	8,480円	
E			和洋室 (1名1室利用)	同上	12,480円	
F	リッチモンドホテル福島駅前	西口より 徒歩1分	ダブルルーム (1名1室利用)	同上	11,300円	③
G			ツインルーム (1名1室利用)	同上	12,600円	
H	JR 東日本ホテルメッツ福島	東口より 徒歩1分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	11,500円	④
I	ホテルサンキョウ福島	東口より 徒歩10分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	8,200円	⑤
J	福島リッチホテル	東口より 徒歩3分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	9,190円	⑥
K	グランパークホテルエクセル 福島恵比寿	東口より 徒歩5分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	8,300円	⑦
L			ツインルーム (1名1室利用)	同上	9,300円	
M	ホテルサンルート福島	東口より 徒歩7分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	10,400円	⑧
N	チサンイン福島西インター	西口より 車で16分	シングルルーム (1名1室利用)	同上	7,300円	⑨



※希望者多数によりシングルルームが満室の場合は、ツインルーム(シングルユース)等のご利用をお願いする場合がございます。その場合は、上記記載の金額を申し受けますのでご了承ください。  
 ※「大会参加・宿泊申込一覧表」の到着の早い順で割り当ていたしますので、どうぞお早めにお申込みください。

**(3) 日程表**

日次	日程	食事条件
1	ご自宅 または 前泊地 または 各地 ……(各自移動、交通費お客様各自ご負担)… …各宿泊施設 [福島市内泊]	朝食:ー 昼食:ー 夕食:ー
2	各宿泊施設…(各自移動、交通費お客様各自ご負担)… …ご自宅 または 次泊地 または各地	朝食:○ 昼食:ー 夕食:ー

**《3》 交通機関のご案内**

- 宿泊先、会場間の計画輸送は行っておりません。
- 貸切バス等のお手配に関しては別途、ご相談ください。
- 乗用車の駐車場のご利用につきましては、各宿泊ホテルにお問い合わせください。(各自精算)

**《4》 変更・取消のご案内**

(1) 変更及び取消のご連絡は、各地区(支部)取扱責任者の方へご連絡の上、各県小学校長会事務局と当支店へメールにてお送りください。

(送信先)各県小学校長会事務局+株式会社JTB福島支店

アドレス: fsk-e-kochokai@amail.plala.or.jp / アドレス: kochokai2021@jtb.com

(2) 申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

- 取消基準日は、メールの通信日としますので、必ずメールにてご連絡ください。
- 旅行開始後の取消連絡については電話にて承ります。
- 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご指定の口座へご返金いたします。
- 取消料**



旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起 算してさかのぼって	1. 8日目に当たる日以前の解除	無料
	2. 7日目に当たる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 3日目に当たる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

**《5》 問い合わせ先**

**宿泊プラン(募集型企画旅行契約)**

<お問い合わせ>  
 株式会社 JTB 福島支店 福島オフィス  
 担当 高橋理央  
 福島県福島市中町1-19 中町ビル4階  
 TEL:024-523-3314 / FAX:024-522-2980  
 (営業時間:月曜~金曜 9:30~17:30 土・日・祝祭日は休業)  
 総合旅行業務取扱管理者:菅原 陽

<旅行企画・実施>  
 株式会社 JTB 福島支店福島オフィス  
 福島県福島市中町1-19 中町ビル4階  
 観光庁登録旅行業第64号  
 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
  


総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。